

"Бекітілді"
30.12.2021 жылғы
"Zarplata+Микроқаржы ұйымы"
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
қатысушыларының жалпы
жиналысының хаттамасымен

"Zarplata+Микроқаржы ұйымы" ЖШС
МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ
(«Zarplata+МҚҰ» ЖШС қатысушылар жиналысының 30 желтоқсандағы 2022 жылғы
шешімімен бекітілген өзгерістермен және толықтырулармен)

1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1.Осы «Zarplata+Микроқаржы ұйымы» ЖШС Микрокредиттер беру ережелері (бұдан әрі – Ережелер) осы Микрокредит берудің үлгілік талаптары Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – ҚР АҚ), «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ «Zarplata+Микроқаржы ұйымы» ЖШС-нің (бұдан әрі – Кредит беруші) ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді, жеке тұлғаларға микрокредиттер беру, сондай-ақ оларға қызмет көрсету тәртібі мен талаптарын айқындайды, өз қолданысын микроқаржы ұйымы құрылған күннен басталған кезеңге таратады және Микрокредит беру туралы шарттың ажырамас қосымшасы болып табылады.

1.2. Ереже " Zarplata+Микроқаржы ұйымы" ЖШС-не микрокредиттер беру тәртібін регламенттеу мақсатында әзірленді және мынадай ақпаратты қамтиды:

1.2.1 микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі;

1.2.2 микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі;

1.2.3 микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері;

1.2.4 ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамасы;

1.2.5 берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;

1.2.6 микрокредит беруге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері;

1.2.7 берілетін микрокредиттер бойынша СЖТМ есептеу қағидалары;

1.2.8 кредиттік құжаттама қалыптастыру;

1.2.9микрокредит беру және өтеу әдістері;

1.2.10мерзімі өткен берешекпен жұмыс;

1.2.11дербес деректер;

1.2.12микрокредит беру құпиясы;

1.2.13 электронды тәсілмен микрокредит беру кезіндегі жеке кабинет жұмысының рәсімдері.

1.3.Микрокредиттер беру ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында жүзеге асырылады.

1.4. Осы Қағида ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпияның мәні бола алмайды. Кредит беруші бекітілген Қағидаларының көшірмесі қарыз алушылардың (өтініш берушілердің) шолуы мен танысуы үшін қолжетімді ашық ресурстарда Кредит беруші кеңсесінде және/немесе Интернет желісінде мына мекенжай бойынша орналастырады: <https://panel.zarplataplus.kz/>.

1.5. Осы Қағидаларда мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1.5.1. Аутентификация - клиенттің, электрондық хабарламалардың және өзге де құжаттардың, оның ішінде микрокредит беру үшін қажетті, сондай-ақ Клиентті және оның ерік білдіруінің мазмұнын айқындайтын құжаттардың электрондық көшірмелерінің түпнұсқалығын тексеру рәсімі;

- 1.5.2. Верификация - интернет-ресурста алынған бір реттік SMS кодты енгізу арқылы қызметтерді алу құқығын бір мәнді растау мақсатында клиенттің Телефон нөмірін растауға бағытталған іс-қимылдар кешені: <https://panel.zarplataplus.kz/>;
- 1.5.3.Сыйақы - шекті мөлшері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленетін микрокредит үшін төлемақы;
- 1.5.4.СЖТМ - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;
- 1.5.5.Шарт - тараптардың өзара міндеттемелері мен материалдық жауапкершілігін айқындайтын қарыз алушы мен Кредит беруші арасында жасалатын микрокредит беру шарты/немесе микрокредит желісін ашу туралы шарт;
- 1.5.6. Қарыз алушы – Кредит берушімен шарт жасасуды ресімдеу сәтінде 18 жастан кіші емес және 72 жастан үлкен емес, тұрақты табыс көзі бар жеке тұлға / немесе Кредит берушімен шарт жасасқан заңды тұлға
- 1.5.7. Өтініш беруші – микрокредит алу үшін Кредит берушіге өтініш берген жеке тұлға;
- 1.5.8.Сәйкестендіргіш - өтініш беруші /қарыз алушыға жеке кабинетке кіру үшін берілетін цифрлық, әріптік немесе өзге символдардан тұратын код;
- 1.5.9.Клиент / пайдаланушы - тіркеу рәсімінен өткен және микрокредит беру туралы шарт жасасқан немесе микрокредит алуға өтініш берген (беруге ниеттенген) жеке тұлға;
- 1.5.10.Кредиттік құжаттама - Кредит берушіәрбір қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер;
- 1.5.11.Жеке кабинет - электрондық тәсілмен микрокредиттер беру шеңберінде Кредит берушімен өтініш беруші /қарыз алушы арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін көпфункционалды қорғалған сервис;
- 1.5.12. Логин - <https://panel.zarplataplus.kz/> -те санмен көрсетілген, пайдаланушының есептік жазбасының атауы;
- 1.5.13.Микрокредит - Кредит беруші қарыз алушыға осы Қағидаларда айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен берілетін ақша;
- 1.5.14. Көпфакторлы аутентификация - кемінде екі түрлі параметрлерді, оның ішінде парольдерді немесе аутентификациялық белгілерді (цифрлық сертификаттарды, токендерді, смарт-карталарды, бір реттік парольдерді және биометриялық параметрлерді) жасау мен енгізуді қолдана отырып жүзеге асырылатын аутентификация;
- 1.5.15.Мобильді қосымша - ұялы байланыстың абоненттік құрылғысында пайдаланылатын және ұялы байланыс қызметтері немесе Интернет арқылы жеке кабинетке қолжетімділік беретін бағдарламалық өнім. Мобильді қосымша арқылы қызметтер бар болған жағдайда ұсынылады;
- 1.5.16.Кредит берушінемесе МҚҰ – «Zarplata+МҚҰ» ЖШС;
- 1.5.17. Телефон нөмірі - <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсында верификация және/немесе тіркеу кезінде клиент ұсынған телефон нөмірі клиент жеке кабинетке кіру үшін, сондай-ақ SMS-сұрауларды жіберу және SMS-хабарламаларды алу үшін пайдаланылады;
- 1.5.18.SMS/Код - әмбебап код - Клиенттің сұранысы бойынша бағдарламалық-техникалық құралдармен жасалатын, Клиенттің/Қарыз алушының телефон нөміріне SMS-хабарлама (лар) құрамында Кредитормен жіберілетін және Клиентті тексеруді, сәйкестендіруді растауға арналған электрондық цифрлық таңбалар тізбегі және Клиентке <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет - ресурсындағы электрондық қызметтерге қол жеткізуді ұсынуға, сондай-ақ микрокредит алу және микрокредит беру туралы шартқа қол қою мақсатында оның дербес деректерін өңдеу үшін келісім беруге негіз болып табылады;
- 1.5.19.Пароль - цифрлық, әріптік немесе өзге символдардан тұратын, клиентке жеке кабинетке кіру үшін берілетін код;
- 1.5.20.КЖ / ТҚЖ - Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл;

- 1.5.21.Өнім - Қағидаларда белгіленген шекті шамалар мен мәндер шеңберінде шарттың елеулі талаптарын қамтитын Кредит берушімен микрокредит беру талаптары;
- 1.5.22.Тіркеу - Клиенттің <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсында Пароль алуға және алынған Парольді енгізуге бағытталған іс-әрекеттер кешені;
- 1.5.23.Сайт –<https://panel.zarplataplus.kz/>;
- 1.5.24.Артық төлеу сомасы - микрокредит нысанасын қоспағанда, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, шарт бойынша қарыз алушының барлық төлемдерінің сомасы;
- 1.5.25.Терминал - микрокредиттер беруге байланысты операцияларды жүзеге асыруға арналған электрондық-механикалық құрылғы;
- 1.5.26.Уәкілетті орган - қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.
- 1.5.27. Кредиттік кеңесші микрокредиттерге өтінімдерді қабылдайтын және рәсімдейтін және бұдан әрі микрокредит беру үдерісіне қатысатын Кредитордың (МҚҰ) қызметкері болып табылады.
- 1.5.28. Қауіпсіздік қызметінің қарыздарды мақұлдау жөніндегі маманы алынған және ұсынылған мәліметтер негізінде клиенттің төлем қабілеттілігі мен кредит қабілеттілігін бағалауды жүзеге асыратын Кредитордың (МҚҰ) қызметкері болып табылады.
- 1.5.29. Микрокредит алуға арналған өтініш-сауалнама - сауалнамалық деректер мен басқа да мәліметтерді көрсете отырып, клиенттің өтініші, сондай-ақ Кредитордың Қарыз алушы туралы дербес деректерді жинауына келісім бергенін, шарттың және осы Ережелердің талаптарымен танысқандығын көрсетеді. Қарыз алушы әмбебап кодпен өтініш-сауалнамаға қол қоя отырып, оның телефонына sms-хабарламамен алынған қосылу туралы өтінішке және мәміленің жазбаша нысаны болып танылатын микрокредит беру туралы үлгілік шарттың талаптарына автоматты түрде қол қояды және келіседі. (Осы Ережеге №1 қосымша).
- 1.5.30. Шарттың үлгілік нысаны - <https://panel.zarplataplus.kz/> нтернет-ресурста орналастырылған, МҚҰ микрокредит беру туралы стандартты шарты.

2. МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ-САУАЛНАМАНЫ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

- 2.1.Өтініш беруші /клиент микрокредит алуға өтінішті/өтінімді өнімнің шарттарына байланысты электрондық түрде және/немесе қағаз тасымалдағышта беруге құқылы. Өтініш/өтінім мемлекеттік және орыс тілдерінде ұсынылуы мүмкін. Өтініш берушіге және/немесе қарыз алушыға қызмет көрсету оның өтініш берген тілінде жүзеге асырылады.
- 2.2.Микрокредит алуға өтінішті электрондық түрде беру сайттағы және/немесе мобильді қосымшадағы (ол болған жағдайда) және/немесе Терминалдардағы (техникалық мүмкіндік болған жағдайда) жеке кабинет арқылы жүзеге асырылады.
- 2.3.Микрокредит беру кезінде Кредит беруші сұрататын құжаттар тізбесі мынадай құжаттарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:
- 2.3.1.Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат (тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірін, туған күнін, құжаттың нөмірін, берген органды, құжаттың берілген күнін және қолданылу мерзімін қамтитын өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат туралы ақпарат);
- 2.3.2.қарыз алушының борыштық жүктемесінің коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат (1 және одан көп мөлшердегі микрокредиттер үшін АЕМ (жалақының ең төменгі мөлшері));
- 2.3.3.және сауалнамада көрсетілген, микрокредит беру үшін қажетті, Қазақстан Республикасының заңнамасында және Кредит беруші ішкі құжаттарында көзделген өзге де құжаттар мен мәліметтер.

2.4. Жеке кабинетте және/немесе Сайтта жұмыс істеу тәртібі, өтініш берушіні және/немесе Қарыз алушыны сәйкестендіру және аутентификациялау тәсілдері, тіркеу және верификациялау, Тіркеу үшін қажетті мәліметтер Қауіпсіздік рәсімдерімен айқындалады.

2.5. Кредит беруші микрокредит бергенге дейін:

2.5.1. КЖ/ТҚҚ саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкес Өтініш берушіні тиісті тексеруді жүзеге асырады;

2.5.2. Өтініш берушіні Микрокредиттер беру қағидалармен таныстырады;

2.5.3. Өтініш берушіге микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар, есептелген сыйақының мөлшерлеме, шама және сомасы туралы толық және дұрыс ақпарат береді;

2.5.4. Өтініш берушіге микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабарлайды.

2.6. Өтінішкер/клиент ұсынылған құжаттарды тексеру кезінде (соның ішінде, өтініш-сауалнамада) Кредитордың бөлімшесінде, немесе өтінімді МҚҰ-ның интернет ресурсында қалдыра отырып, Өтініш беруші бойынша ақпаратты, табыстарды, АӘК есебін анықтайтын дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға, сондай-ақ қажет болған жағдайда Кредитордың ішкі талаптарына сәйкес қосымша құжаттарды кредиттік бюроларда, соның ішінде мемлекеттік қатысумен кредиттік бюрода – «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ – ға (бұдан әрі-МКБ деп аталады), «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС-ға (бұдан әрі-«БКБ» ЖШС деп аталады) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ деп аталады) беруге, алуға өз келісімін автоматты түрде береді.

2.7. МҚҰ Өтініш берушіге Қазақстан Республикасының КЖ/ТҚҚ саласындағы заңнамасында көзделген негіздер бойынша микрокредит беруден бас тартады.

2.8. Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген кезде өзінің әрекет қабілеттілігінен айырылмағанын және шектелмегенін, қорғаншылықта, қамқоршылықта және патронажда тұрмайтынын ауызша растайды.

2.9. Өтініш беруші микрокредит алуға мүдделі болған жағдайда, кредиттік консультант Өтініш берушіге микрокредит беруге өтініш-сауалнама беру үшін қажетті құжаттар тізбесін және/немесе ақпаратты ұсынады, сондай-ақ микрокредит беруге өтініш-сауалнама толтыру үшін қажетті ақпаратты сұратады.

2.10. Өтініш берушіден микрокредит беруге арналған өтініш-сауалнаманы толтыру үшін жеткілікті қажетті ақпарат пен құжаттарды алғаннан кейін кредиттік консультант деректерді микрокредит беруге арналған Өтініш-сауалнамаға электрондық түрде енгізеді және оны басып шығарады.

2.11. Микрокредит алу мақсатында Өтініш беруші Кредит берушіге береді:

* Микрокредит беруге өтініш-сауалнама қол қойылған түрде;

* Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат – Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі.

2.12. Кредиттік консультант Өтініш берушіге микрокредит беруге арналған өтінішті және Өтініш беруші ұсынған құжаттарды тексеру, микрокредитті міндетті мақұлдауды көздемейтіні және микрокредит беру туралы шешімді Өтініш беруші ұсынған оның төлем қабілеттілігі мен кредит қабілеттілігі туралы мәліметтерді тексеру және бағалау нәтижелері негізінде Кредит беруші қабылдайтыны туралы хабарлайды.

2.13. Кредиттік консультанттың микрокредит беруге арналған өтініш-сауалнаманы қарауға қабылдауы Кредит берушінің микрокредит беру туралы шарт жасасу, микрокредит беру міндеттемелеріне әкеп соқпайды.

2.14. Кредит беруші базасына енгізу арқылы қалыптастырылған құжаттарды кредиттік консультант тиісті тексеру жүргізу үшін қарыздарды мақұлдау жөніндегі қауіпсіздік қызметінің маманына береді. Микрокредит беруге арналған өтініш-сауалнаманың және басқа да құжаттардың сараптамасын қарыздарды мақұлдау жөніндегі қауіпсіздік

қызметінің маманы тікелей жүзеге асырады. Қауіпсіздік қызметінің қарыз алушының кредиттік қабілеттілігін, төлем қабілеттілігін бағалау жүйесіне сәйкес қарыздарды мақұлдау жөніндегі маманы қарыз алушының борыштық жүктеме коэффициентін есептеуді жүзеге асырады, «МКБ» АҚ-нан, «БКБ» ЖШС-нен, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ-нан қажетті мәліметтерді сұратады, микрокредиттің ең жоғары ықтимал сомасын есептейді.

2.15. Қарыздарды мақұлдау бойынша қауіпсіздік қызметінің маманы құжаттарды тексеру және талдау нәтижелері бойынша микрокредитті қайтармаудың ең аз қолайлы тәуекелі бар өтінішті мақұлдайды.

2.16. Кредит беруші қолданыстағы заңнамаға сәйкес Өтініш беруші мәлімдеген кез келген ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдырады.

2.17. Микрокредит алу өтінімі мақұлданған жағдайда микрокредит беру туралы шартқа қол қою мақсатында Өтініш берушінің өтініш-сауалнамасында көрсетілген телефон нөміріне әмбебап коды бар sms-хабарлама жіберіледі.

2.18. Өтініш беруші микрокредит беру туралы шарттың үлгілік нысанымен танысу фактісін растау, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарттың талаптарымен өзінің сөзсіз келісімін білдіру мақсатында әмбебап коды бар sms-хабарламаны алған кезде кредиттік консультантқа алынған әмбебап кодты хабарлайды, осылайша микрокредит беру туралы шартқа қол қояды. Өтініш берушінің кредиттік консультантқа қолданыстағы заңнамаға сәйкес микрокредит беру туралы шартты қалыптастыру үшін Кредит берушінің бағдарламалық жүйелік қамтамасыз етуіне енгізілетін тиісті әмбебап кодты ұсынуы жазбаша келісім нысаны болып танылады.

2.21. Микрокредит беруге өтініш-сауалнамаға қол қоя отырып, Өтініш беруші осы Ережелермен танысқанын және келісетінін растайды.

2.22. Егер қауіпсіздік қызметінің микрокредит маманымен қарыздарды мақұлдау бойынша өтінімі мақұлданса, бірақ әмбебап коды бар sms-хабарлама Өтініш берушінің телефонына мақұлданған сәттен бастап 10 минут ішінде түспесе, онда микрокредит беру туралы шартқа Өтініш беруші қол қояды.

3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ

3.1. Шарт Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының талаптарын ескере отырып жасалады және мәміленің жазбаша нысанына жатады. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.

3.1.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес қосылу шарттарында шарт жасасу кезінде қосылу туралы өтініш Шарттың титулдық бетіне теңестіріледі. Қосылу туралы өтініш, микрокредит беру туралы шарттың үлгі нысаны тек бірыңғай құжат ретінде қаралады және микрокредит беру туралы шарт болып табылады. Қарыз алушы қосылу туралы өтініш талаптары микрокредит беру туралы шарттың үлгі нысанында айқындалған микрокредит беру туралы шарттың бір бөлігі болып табылатынын растайды.

3.2. Микрокредит беру туралы шарт жасасу Кредит беруші бөлімшесінде не өтінішкер/қарыз алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы және (немесе) көп факторлы аутентификация арқылы электрондық тәсілмен жүзеге асырылады.

3.3. Шарт бойынша ақпарат міндетті түрде мемлекет қатысатын кредиттік бюроға берілуі тиіс.

3.4. Шарт «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, микрокредит беру жөніндегі шарттардың мазмұнына қойылатын талаптарды регламенттейтін Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актісіне нақты және толық сәйкестікте жасалды.

3.5. Өтініш беруші/қарыз алушы микрокредиттер беру жөніндегі ережелеріментанысуға құқылы.

3.6. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Қарыз алушы осы Шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады. Осы Шартқа SMS-хабарламамен қол қою, соның ішінде Қарыз алушының SMS-хабарламамен (электрондық хабарламалармен алмасу) ұсынылған кодты беру арқылы тараптармен мәміленің жазбаша нысанымен және шартқа қол қоюмен танылады. Шарт шартқа және кассалық шығыс ордеріне қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Қарыз алушы өзіне қабылдаған барлық міндеттемелерді орындаған сәттен бастап тоқтатылды деп есептеледі.

4. МИКРОКРЕДИТ БЕРУДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

4.1. Микрокредиттер Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен беріледі.

4.2. Бір қарыз алушыға кез келген Өнімнің шарттары бойынша микрокредит бойынша ең төменгі мөлшері – 5 000 (бес мың) теңгені құрайды.

4.3. Бір қарыз алушыға берілетін микрокредиттің ең жоғары мөлшері өнім шарттарына байланысты болады:

4.3.1. егер микрокредит «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес берілетін болса, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген 50 (елу еселенген) айлық есептік көрсеткіштен аспайды;

4.3.2. егер микрокредит жеке және (немесе) заңды тұлғаларға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде - 45 күннен астам мерзімге қамтамасыз етіле отырып не қамтамасыз етілмей берілген жағдайда беріледі;

4.4. Микрокредит мерзімі Өнім шарттарына байланысты:

4.4.1. егер микрокредит «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес берілген жағдайда, күнтізбелік 1-ден 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімді құрайды;

4.4.2. басқа микрокредиттер бойынша - 1 айдан 12 айға дейін.

5. СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАЛАРЫ

5.1. Өнім шарттарына байланысты:

5.1.1. 45 күнтізбелік күнге дейінгі микрокредиттер бойынша - сыйақының шекті мәні - қарыз алушының микрокредитті пайдаланған бүкіл мерзімі ішінде берілген микрокредит сомасының 20 (жиырма) пайызы;

5.1.2. басқа микрокредиттер бойынша - СЖТМ 56%.

5.2. Микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 пайызын құрайды.

5.3. Микрокредит нысанасын қоспағанда, микрокредит беру шартында көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, микрокредит беру шарты бойынша қарыз алушының барлық төлемдері жиынтықта берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауы керек. микрокредит беру шартының барлық мерзіміне.

6. МИКРОКРЕДИТКЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ **Кредит беруші құқықтары мен міндеттері**

6.1. Кредит беруші міндеттенеді:

6.1.1. орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай - ақ Қарыз алушыларды (Өтініш берушілерді) МҚҰ орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында, сондай-ақ Қарыз алушы - жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша тиісті ақпаратты жариялау жолымен не осындай

өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік 30 күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір Қарыз алушыны жазбаша хабардар ету жолымен жазбаша хабардар етуге;

6.1.2. микрокредиттер беру қағидаларының көшірмесін Қарыз алушының (клиенттің) көруі және танысуы үшін қолжетімді жерде, соның ішінде МҚҰ <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсында орналастыруға;

6.1.3.Қарыз алушыларға (Өтініш берушіге) микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беруге;

6.1.4.Қарыз алушыны (Клиентті) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге;

6.1.5.қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлауға;

6.1.6.Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес микрокредит беру құпиясын сақтауға;

6.1.7.Қарыз алушыны (Өтініш берушіні) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге;

6.1.8.салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын уәкілетті орган бекіткен ережелерге сәйкес берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді жіктеуді жүзеге асыру және оларға қарсы провизиялар (резервтер) құруға;

6.1.9.уәкілетті орган белгілеген пруденциялық нормативтерді және сақталуы міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтауға;

6.1.10.уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген микроқаржы ұйымы қарыз алушысының борыштық жүктемесі коэффициентінің есептеу тәртібін және шекті мәнін сақтауға;

6.1.11.тізбесі, нысандары, мерзімдері мен ұсыну тәртібі уәкілетті органмен келісу бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін қаржылық және өзге де есептілікті Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне ұсынуға;

6.1.12.уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзушылықтарын жоюға;

6.1.13.микрокредиттер беру жөніндегі қызметтерді бекітуге уәкілетті МҚҰ органының микрокредиттер беру жөніндегі қызметтерді бекітуі туралы уәкілетті органды олар бекітілген күннен бастап он жұмыс күні ішінде хабардар етуге;

6.1.14.Қазақстан Республикасының заңнамасында, құрылтай құжаттарында және жасалған Шарттың талаптарында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

6.2. Кредит беруші құқығы бар:

6.2.1.қарыз алушыға SMS–хабарламалар, электрондық поштаға хаттар, телефон қоңыраулары арқылы алдағы уақытта несие берешегін өтеу туралы, сондай-ақ қарыз алушыға берілген микрокредитпен байланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескертуге;

6.2.2.қарыз алушының келісімі болған кезде Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда кредиттік бюроның қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиясы бар кредиттік бюроларға кредиттік тарихты қалыптастыру үшін қажетті қарыз алушы туралы ақпарат беруге;

6.2.3.қарыз алушының келісімі болған жағдайда кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ-дан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға/алуға;

6.2.4.микроқаржы қызметі туралы Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап етуге) беруге;

6.2.5.Қарыз алушыдан (Өтініш берушіден) микрокредит беру туралы шарт жасасу және микрокредиттер беру қағидаларында айқындалған ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға;

6.2.6.Қарыз алушының келісімі болған жағдайда оның дербес деректерін тексеруге және өңдеуге;

6.2.7.Қарыз алушыдан жасалған шартқа сәйкес қабылданған барлық міндеттерді тиісінше орындауды талап етуге;

6.2.8.МҚҰ маркетингтік қызметі шеңберінде қарыз алушыға SMS–хабарламалар, электрондық поштаға хаттар, наұқандар, жаңа ұсыныстар туралы телефон қоңыраулары және басқа да ақпарат арқылы хабарлауға;

6.2.9.Өтініш беруші/Қарыз алушыны келісім бойынша фотоға түсіруді жүзеге асыруға, сондай-ақ кредиттеу, верификациялау процесін бақылау мақсатында және мерзімі өткен берешекті қайтарумен жұмыс кезінде, Өтініш беруші/Қарыз алушыға көрсетілген әрекеттер туралы ескерту болған кезде онымен сөйлесудің аудио және бейне жазбасын жүргізуге;

6.2.10.Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржы қызметімен қатар өзге де қызметті жүзеге асыруға;

6.2.11.Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған Шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқықтар;

6.2.12.Шарт бойынша құқықты (талапты) келесі тұлғаларға беруге:

- коллекторлық агенттікке;
- микроқаржы ұйымдарына;
- секьюриттеу мәмілесі кезінде Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюриттеу туралы заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясына;
- МҚҰ қамтамасыз етілген облигацияларды шығару немесе қарыздар алу кезінде микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқықтарын кепіл ұстаушы заңды тұлғаға;

6.2.13. Қарыз алушының материалдық жағдайының нашарлауын растайтын себептер болған жағдайда микрокредитті өтеуді кейінге қалдыруды жүзеге асыруға;

6.2.14.Шарт бойынша тиісті ішінара өтеу шартымен қосымша келісім жасасу жолымен микрокредиттің мерзімін ұзарту жүзеге асырылсын. Қарыз алушы микрокредитті ұзарту кезеңінде ол бойынша негізгі борыштың қалдық сомасын қайтарады және қарызды пайдаланғаны үшін сыйақы мен өсімпұл төлейді;

Тараптардың келісімі бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын талаптарда микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі мынадай талаптарды сақтаған кезде ұлғайтыла (ұзартыла) алады:

- қарыз алушы микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғанға дейін микрокредит сомасын пайдаланудың бүкіл мерзіміне есептелген сыйақыны төлеген жағдайда, микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит беру мерзіміне ұзартылуы мүмкін;
- қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзған кезде, Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) есептелген сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) төлеген жағдайда, микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит беру мерзіміне ұзартылуы мүмкін.

Микрокредитті өтеу мерзімін одан әрі ұзарту қарыз алушы жоғарыда көрсетілген төлемдерді ұқсас шарттарда төлеген кезде ғана мүмкін болады. Микрокредитті кейіннен ұзарту үшін өтеу мерзімін Кредитор жеке белгілейді және Қарыз алушының шарт бойынша барлық төлемдері, оның ішінде микрокредит беру шартында көзделген сыйақы, тұрақсыздық айыбын қоса алғанда, жиынтықта көрсетілген мерзімнің жартысынан аспайтын сәтте аяқталады. микрокредит беру шартының барлық қолданылу мерзіміне берілген микрокредиттің сомасы. Қарыз алушының микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту

үшін жеткілікті сомадан артық төлеген сомасы негізгі борыштың бір бөлігін төлеуге жіберіледі.

6.2.15.«Микроқаржы қызметі туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарымен және микрокредит беру туралы шартпен белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

6.2.16. Клиенттің төлем қабілеттілігін анықтау мақсатында кредиттік бюроға соңғы үш жылдағы жабық микрокредиттер/банктік қарыздар бойынша ай сайынғы төлемнің ең жоғары сомалары және жабық микрокредиттің/банктік қарыздың ең жоғары сомалары және қарыз алушының «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңының 7-бабы 2-тармағының 8-1-тармақтарында және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы №215 Қаулысымен бекітілген Ережелердің 6-тармағының 7) және 8) тармақшаларында көзделген кірістер бойынша мәліметтерді алуға сұраныстар жіберу.

6.2.17. Шарттың қолданылу мерзімін күнтізбелік қырық бес күннен асатын мерзімге ұзартқан кезде жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының ең жоғары мәні күніне 0,35 пайыздан аз мөлшерде белгіленеді.

6.3.МҚҰ құқығы жоқ:

6.3.1.сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;

6.3.2.кепілсіз банктік қарыздар мен микрокредиттер бойынша мерзімі өткен берешегі күнтізбелік 60 күннен асатын жеке тұлғаларға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген АЕК-тің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде микрокредит беруге;

6.3.3.қарыз алушыдан микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;

6.3.4.жеке тұлға болып табылатын, МҚҰ-ға микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан талап етуге;

6.3.5.кепілге салынған заттарды пайдалануға және билік етуге.

Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері

6.4.Өтініш беруші міндетті:

6.4.1.микрокредит беру туралы шешім қабылдау үшін МҚҰ сұраған құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға.

6.5. Өтініш беруші құқылы:

6.5.1.микрокредит беру қағидаларымен, МҚҰ тарифтерімен танысу;

6.5.2.микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен және өтеумен (қайтарумен) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат алуға;

6.5.3.шарт жасасудан бас тартуға;

6.5.4.өтініш беруші МҚҰ-ға қарыз алушы осы МҚҰ-да микрокредит беру туралы бірінші шартқа қол қойған күннен бастап қалыптасатын кредиттік құжаттаманы қалыптастыру үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынады;

6.5.5.өтініш берушінің «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген өзге де құқықтары мен міндеттері бар, осы Қағидалармен, МҚҰ-ның микрокредиттер беру жөніндегі тарифтерімен танысуға құқығы бар;

6.5.6.Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Қағидалардың және жасалған Шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқықтар.

Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

6.6.Қарыз алушы міндетті:

6.6.1. алынған микрокредитті микрокредит беру туралы шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен қайтаруға және ол бойынша сыйақы төлеуге;

6.6.2. осы Қағидаларға сәйкес МҚҰ сұраған құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;

6.6.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ-мен жасалған шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға.

6.7.Қарыз алушы құқылы:

6.7.1. микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру жөніндегі МҚҰ тарифтерімен танысуға;

6.7.2. алынған микрокредитке микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және талаптарда билік етуге;

6.7.3. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға;

6.7.4. МҚҰ-ға микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;

6.7.5. Қазақстан Республикасының заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

6.8.Қарыз алушы кепілдік береді:

6.8.1. Сауалнамада (соның ішінде өтініш-сауалнамада) және шартта көрсетілген барлық ақпарат толық және шынайы болып табылады. Қарыз алушы көрсетілген электрондық поштаның сенімді екендігіне және телефонның абоненттік нөмірі (WhatsApp) дұрыс болып табылатынына кепілдік береді;

6.8.2. Қажетті құқыққа және әрекетке қабілеттілікке, сол сияқты Шарт талаптарын жасасу және орындау үшін қажетті барлық құқықтар мен өкілеттіктерге ие;

6.8.3. Екінші деңгейдегі банк шығарған жеке, қолданыстағы банк картасы және/немесе екінші деңгейдегі банкте ағымдағы шоты бар;

6.8.4. Қазақстан Республикасында ұялы байланыс операторының ұялы телефонының тиісінше тіркелген нөмірі бар;

6.8.5. Микрокредит берер алдында <https://panel.zarplataplus.kz/> сайттындағы «Zarplata+МҚҰ» ЖШС-нің құпиялылық саясатымен және микрокредит беру қағидаларымен танысты;

6.8.6. Саналы түрде, еркін, өз еркімен және мүдделерімен Қарыз алушы кредит берушіге өз келісімін береді:

- сауалнамада (соның ішінде өтініш-сауалнамада) және шартта көрсетілген барлық дербес деректерді, сондай-ақ Қарыз алушы сайтта тіркелу кезінде және сауалнаманы толтыру кезінде Кредиторға дербес ұсынатын барлық өзге де дербес деректерді өңдеуді жүзеге асырады;

- дербес деректерді онымен шарт жасасу мақсатында және оны толық және тиісінше орындау сәтіне дейін не микрокредит беруден бас тартқан жағдайда, сондай-ақ Қарыз алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда ақшалай қаражатты өндіріп алу үшін пайдалануға;

- кез келген хабарланатын ақпарат, оның ішінде Қарыз алушы көрсеткен телефон нөмірлеріне қоңырау шалу арқылы. Кредит беруші Қарыз алушының микрокредит алмайтыны туралы хабарлауға және өзі берген ақпаратты тексеретін сұрақтар қоюға құқылы;

- кредит беруші шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдерінің басталғаны, мерзімі өткен берешектің туындағаны немесе бар екені туралы соманы көрсете отырып, кез келген байланыс арналары бойынша, соның ішінде: SMS-құлақтандыру, пошта хаты, дауыстық хабарлама, электрондық пошта, сондай-ақ WhatsApp байланысы бойынша ақпаратты алуға. Бұл ретте ақпараттық жіберілімдер үшін Қарыз алушы кредит берушіге өзі оған берген кез келген байланыс ақпаратын пайдалануға рұқсат береді;

-кредит беруші жарнама материалдарын және кредит берушінің қызметтері мен акциялары туралы ақпаратты электрондық түрде алуға.

7. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

7.1. Сыйақы төлеу тәртібі бойынша міндеттемелерді орындау Өнім талаптарына сәйкес және Шартқа сәйкес жүзеге асырылады. Сыйақы белгіленген сомада немесе пайыздық мәнде көрсетілуі мүмкін. МҚҰ өз қалауы бойынша сыйақы мөлшеріне жеңілдіктер беруге құқылы.

7.2. Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеген немесе төлемнің мерзімін өткізіп алуға жол берген кезде –сыйақы микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін төленеді.

8. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖСТМ ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ

8.1.Қағидалардың мақсаттары үшін ЖСТМ деп Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысымен бекітілген Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу қағидаларына сәйкес есептелетін микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі түсініледі.

8.2.Өнім шарттарына қарай, «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4 - бабы 3-1-тармағының талаптарына сәйкес келетін микрокредиттер бойынша және егер микрокредит мерзімі күнтізбелік 45 күннен аспаса және микрокредит мөлшері республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 50 (елу еселенген) мөлшерінен аспаса, Қарыз алушының микрокредитті пайдалануының бүкіл мерзімі ішінде берілген микрокредит сомасының 20 (жиырма) пайызын құрайтын сыйақының шекті мәні қолданылады.

8.3.Өзге микрокредиттер бойынша және егер микрокредит мерзімі күнтізбелік 45 күннен асып кетсе және микрокредит мөлшері республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 20 000 (жиырма мың еселенген) мөлшерінен асып кетсе және ЖСТМ мөлшерінен кем болса, жылдық 56% - дан аспауға тиіс.

8.4.Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұнда:

n - қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

Sj - қарыз алушыға J-төлем сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

tj - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күнмен);

m - қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i - қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

Pi - қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

9. МҚҰ ҚАБЫЛДАЙТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

9.1. Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындауы Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және Шартта көзделген тәсілдермен қамтамасыз етіледі.

10. КРЕДИТТІК ҚҰЖАТТАМАНЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

10.1. МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасы әрбір берілген микрокредитті жүргізу электрондық түрде немесе қағаз тасымалдағышта жүзеге асырылатын қарыз алушыларды журналда тіркейді.

10.2. МҚҰ-да кредиттік құжаттама қарыз алушы бірінші шартқа қол қойған күні ашылады. Кредиттік құжаттама микрокредит алу үшін қажетті құжаттар тізбесінде көзделген құжаттарды, сондай-ақ мынадай құжаттар мен мәліметтерді қамтиды:

- Шарт;
- Шартқа қосымша келісімдер;
- егер Өнім талаптарында оны ұсыну көзделген жағдайда, Тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі;
- ЖСТМ нақтыланған мәнін есептеу (бар болса);
- кепілдік немесе кепілгерлік шарты, кепілдік берушінің атынан кепілдік шартына немесе кепілгердің атынан кепілгерлік шартына қол қоюға өкілдің өкілеттігін растайтын құжаттар (міндеттемені орындау кепілдікпен немесе кепілгерлікпен қамтамасыз етілген микрокредит болған жағдайда);
- МҚҰ мен Қарыз алушы арасындағы хат алмасу;
- микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын, микрокредитті өтеу көзін көрсететін құжаттар (немесе олардың көшірмелері) (қарыз алушы аударған не кепілгерден алынған ақша);
- кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат;
- кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат.

10.3. МҚҰ кредиттік құжаттама жүргізеді, оны өзекті жағдайда ұстайды, сондай-ақ Қағидалардың талаптарына сәйкес ондағы құжаттардың толықтығын қамтамасыз етеді.

10.4. Кредиттік құжаттама қағаз тасымалдағышта және (немесе) электрондық түрде қалыптастырылады.

10.5. Қарыз алушымен өзара қарым-қатынас аяқталғаннан кейін кредиттік құжаттама сақтауға ауыстырылады. Сақтау МҚҰ-да «Сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 263 Бұйрығының (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15997 болып тіркелген) талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

10.6. Электрондық түрдегі құжаттар олар қалыптастырылған, жіберілген немесе алынған форматта сақталады.

11. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ЖӘНЕ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

11.1. МҚҰ Клиентке микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда, МҚҰ Қарыз алушыға микрокредит ұсынады:

11.1.1. Өтініште/Офертада көрсетілген микрокредит сомасын Клиенттің шотына бір реттік аудару – Өтініш/Офертаны берудің электрондық тәсілі кезінде;

11.1.2.Өтінімді МҚҰ бөлімшелерінде ресімдеген кезде ақшалай қаражат қолма-қол беріледі.

11.2. МҚҰ ақша аударуды МҚҰ микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмейтін мерзімде (Өтініш/Оферта берудің электрондық тәсілі кезінде) жүзеге асырады.

11.3. Клиентке ақша беру сәті деп танылады:

11.3.1.өтінімді электронды түрде беру кезінде - МҚҰ клиенттің шотына ақша қаражаттарын нақты жіберу уақыты;

11.3.2.МҚҰ бөлімшелерінде өтінімді ресімдеу кезінде - ақшалай қаражатты Клиентке/Қарыз алушыға берген сәттен бастап.

11.4.Микрокредит сомасын аудару Өтініштің/Офертаның акцепті, ал микрокредит сомасын аудару күні - шарт жасалған күн болып табылады.

11.5. Микрокредитті өтеу тәртібі шарт талаптарында көрсетіледі.

11.6. «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес берілетін микрокредиттер бойынша микрокредитті өтеудің бір реттік әдісі көзделуі мүмкін, бұл ретте сыйақыны және негізгі борыш сомасын өтеу шарт мерзімінің соңында бір төлеммен немесе шарт талаптарына сәйкес Қарыз алушы таңдаған басқа әдіспен жүргізіледі.

Өзге микрокредиттер бойынша мынадай өтеу әдістері қолданылады:

- сараланған төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;

- аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады.

Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқаларынан ерекшеленуі мүмкін. Және шартта көзделген басқа да әдістер.

МҚҰ микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсына алады.

11.7..Микрокредит бойынша төлемдерді есепке алу Қарыз алушымен келесі күннен кешіктірілмей төлем туралы түбіртек ұсынылған жағдайда, Кредитормен нақты төлем күні жүзеге асырылады.

12. МЕРЗІМІ ӨТКЕН БЕРЕШЕКПЕН ЖҰМЫС

12.1. Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеу кестесін сақтамаған жағдайда, оған микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес өтеу күнінен кейінгі бірінші күннен бастап мерзімі өткен әрбір күн үшін Шартта белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы есептеледі.

12.2. Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде МҚҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты мынадай жолдармен жүзеге асырады:

12.2.1. SMS–хабарламалар;

12.2.2. электрондық поштаға хабарлама жіберу (соның ішінде наразылықтарды жолдау);

12.2.3. ақпараттық телефон қоңыраулары;

12.2.4. Қарыз алушымен физикалық байланыс және әңгімелесулер өткізу;

12.2.5. Қазақстан Республикасының азаматтық сотында Қарыз алушыдан микрокредит бойынша берешекті өндіріп алу;

12.2.6. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;

12.2.7. Кредитордың және/немесе Қарыз алушының (өндіріп алушының және/немесе борышкердің) тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналасқан жерінің

мекенжайы бойынша атқарушылық жазбаны жасауға өтініш беру. Осы шартқа қол қою Қарыз алушымен міндеттемелер орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, атап айтқанда, міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған кезде Қарыз алушы осы Шартты жасай отырып, орындалмаған міндеттемедегі кінәсін мойындайды және нотариустың атқарушылық жазбаны даусыз тәртіппен шығаруына өз келісімін береді;

12.2.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған, өзге де әдістер.

12.3. Мерзімі өткен микрокредит бойынша талап ету құқықтарын осы Ереженің 6.2-тармақтарында көрсетілген үшінші тұлғаларға беруді МҚҰ Қарыз алушының келісімінсіз жүзеге асыруға құқылы.

12.4. МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша мынадай тұлғаларға құқықты (талап етуді) басқаға беруді жүргізуге құқылы:

12.4.1. коллекторлық агенттікке;

12.4.2. микроқаржы ұйымына;

12.4.3. секьюриттеу мәмілесі кезінде Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюриттеу туралы заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясы;

12.4.4. микроқаржы ұйымы қамтамасыз етілген облигацияларды шығарған немесе қарыздар алған кезде микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқықтарын кепіл ұстаушы - заңды тұлғаға қолданылмайды.

13. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕР

13.1. Микрокредит беруге Өтініш / Офертаны берген кезде Клиент МҚҰ-ға өзінің дербес деректерін (МҚҰ-дан алынған ақпарат пен құжаттар) тексеруге және өңдеуге, атап айтқанда оларды жинауды, тексеруді, жүйелендіруді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, Өзгертуді), пайдалануды, иесіздендіруді, бұғаттауды, жоюды, трансшекаралық беруді жүзеге асыруға рұқсат береді.

13.2. Шарт жасасу кезінде өтініш беруші өзінің дербес деректерін өңдеуге рұқсат береді.

13.3. Дербес деректерді МҚҰ жоюға тиіс:

13.3.1. деректерді жинау және өңдеу мақсаттарына қол жеткізу күнімен айқындалған деректерді сақтау мерзімі өткеннен кейін;

13.3.2. қарыз алушы мен МҚҰ арасындағы құқықтық қатынастар тоқтатылған кезде;

13.3.3. сот шешімі заңды күшіне енген кезде;

13.3.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларда тоқтатылады.

13.4. Қарыз алушы өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін қайтарып алу туралы жазбаша өтініш жіберген жағдайда, дербес деректерді жинау және өңдеу қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттемелерді орындағаннан кейін ғана тоқтатылады.

13.5. Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны өтеу күнін күнтізбелік 25 күннен асатын мерзімге бұзған жағдайда, МҚҰ барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды бере отырып, берешекті өндіріп алуға Коллекторлық агенттіктерді тартуға құқылы.

14. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ҚҰПИЯСЫ

14.1. Микрокредит беру құпиясы қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарттың өзге де талаптары туралы және МҚҰ операциялары туралы мәліметтерді (микрокредиттер беру қағидаларын қоспағанда) қамтиды.

14.2. Жасалған шарттар туралы, тарату процесіндегі МҚҰ микрокредиттер беру туралы мәліметтер микрокредит беру құпиясына жатпайды;

14.3. МҚҰ микрокредит беру құпиясына кепілдік береді;

14.4. Микрокредит беру құпиясы қарыз алушының МҚҰ-ға, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюроға жеке қатысуы

кезінде берген жазбаша келісімі негізінде қарыз алушыға, кез келген үшінші тұлғаға ғана ашылуы мүмкін;

14.5. Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы мәліметтер беріледі:

- мемлекеттік органдарға және қылмыстық қудалау функцияларын жүзеге асыратын лауазымды адамдарға: олардың өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша мөрмен расталған және прокурор санкциялаған жазбаша сұрау салу негізінде;
- Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік органдары мен Мемлекеттік күзет қызметіне прокурордың санкциясымен барлау және (немесе) нұқсан келтіру акцияларының алдын алу, оларды ашу және жолын кесу үшін қажетті ақпарат беру туралы талап етуі бойынша;
- соттарға: соттың ұйғарымы, қаулысы, шешімі және үкімі негізінде олардың іс жүргізуіндегі істер бойынша;
- мемлекеттік және жеке сот орындаушыларына: прокурор санкциялаған, әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен расталған сот орындаушысының қаулысы негізінде олардың өндірісіндегі атқарушылық іс жүргізу істері бойынша;
- прокурорға: оның қарауындағы материал бойынша өз құзыреті шегінде тексеру жүргізу туралы қаулы негізінде;
- мемлекеттік кіріс органдарына тек қана салықтық әкімшілендіру мақсатында: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша, нұсқама негізінде;
- қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын қарыз алушы бойынша, нотариат куәландырған сенімхат негізінде;
- оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға: банкроттық және (немесе) оңалту туралы іс қозғалғанға дейінгі бес жыл кезең ішінде прокурордың санкциясымен банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар адамға қатысты.

14.6. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, осы Қағидалардың 5-тармағында көзделген тұлғалардан басқа, қарыз алушы, микрокредит мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарттың өзге де талаптары туралы мәліметтер де жазбаша сұрау салу негізінде беріледі:

- қарыз алушы өсиетте көрсеткен тұлғаларға;
- нотариустарға: нотариустың мөрімен куәландырылған жазбаша өтініші негізінде олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қарыз алушының қайтыс болғанын растайтын құжаттың көшірмесі қоса берілуге тиіс;
- шетелдік консулдық мекемелерге: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша.

14.7. Микрокредит беру құпиясы құқығы (талабы) үшінші тұлғаға берілген микрокредит беру туралы шарттан туындайтын келіспеушіліктерді реттеу бойынша қарыз алушы - жеке тұлғалардың өзінің қарауындағы өтініштері бойынша банк омбудсманына ашылуы мүмкін.

14.8. Микрокредит беру құпиясын ашқан болып табылмайды:

- МҚҰ-ға кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруі және кредиттік тарих субъектісі туралы күнтізбелік бір жүз сексен күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігінде теріс ақпарат беруі;
- «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес микрокредит бойынша құқық (талап ету) беруге жол берілетін тұлғаларға негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредитке байланысты ақпаратты МҚҰ ұсынуы;
- МҚҰ-ның коллекторлық агенттікке осы коллекторлық агенттікпен берешекті өндіріп алу туралы жасалған шарт шеңберінде микрокредит бойынша ақпарат беруі;
- Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі мен уәкілетті орган арасында ақпарат, оның ішінде микрокредит беру құпиясын құрайтын мәліметтер алмасу;

- мемлекеттік органның лауазымды адамының немесе МҚҰ-да басқару функцияларын орындайтын адамның қылмыстық қудалау органына қылмыстық құқық бұзушылық туралы хабарлама жіберген кезде растайтын құжаттар мен материалдар ретінде микрокредит беру құпиясы бар құжаттар мен мәліметтерді ұсынуы.

15. ЭЛЕКТРОНДЫҚ ТӘСІЛМЕН МИКРОКРЕДИТ БЕРУ КЕЗІНДЕГІ ЖЕКЕ КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫНЫҢ РӘСІМДЕРІ

15.1.МҚҰ-ның Жеке кабинеті, Сайты, Терминалы (бар болса) жұмыс істеген кезде Өтінішкер/Қарыз алушы <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсы арқылы қызмет көрсету кезінде ақпаратты рұқсатсыз қол жеткізуден қорғау және қауіпсіздіктің келесі Рәсіміне (бұдан әрі-Рәсімдер) сәйкес іс-қимылды жүзеге асырады.

15.2.Рәсімдер Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 217 қаулысымен бекітілген электрондық тәсілмен микрокредиттер беру қағидаларының талаптарына сәйкес әзірленді.

15.3.Рәсімдер кездейсоқ немесе әдейі өзгертуден, ашудан немесе жоюдан қорғау мақсатында, сондай-ақ ақпараттың құпиялығын, тұтастығын және қолжетімділігін сақтау, деректерді автоматтандырылған өңдеу процесін қамтамасыз ету және МҚҰ-ға электрондық тәсілмен микрокредиттер беру мақсатында қажетті шаралар қабылдауды көздейді.

15.4.<https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсы арқылы ұсынуға болатын қызметтердің (операциялардың) тізбесі, келесі қызметтерді қоса алғанда және олармен шектелмей:

15.4.1. клиенттің микрокредит алуға өтініш беруі;

15.4.2. МҚҰ туралы мәліметтерді (заңды және (немесе) нақты мекенжайы, байланыс телефондары, факс, электрондық пошта мекенжайы және басқа мәліметтер), МҚҰ бірінші басшысы туралы мәліметтерді (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) қарау;

15.4.3. клиенттің микрокредит беру туралы шартын (шарттарын) қарау (шарт жасалғанға дейін және одан кейін);

15.4.4. клиенттің микрокредит алуға өтінішін қарау барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты қарау;

15.4.5. клиенттің микрокредит (микрокредиттер) бойынша ағымдағы берешегінің сомасы, клиенттің алдағы және нақты төлемдері, оның ішінде негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдардың, өсімпұлдардың) сомасы туралы ақпаратты қарау;

15.4.6. клиенттің микрокредитті өтеу тәсілдері туралы ақпаратты қарау;

15.4.7. клиент пен МҚҰ арасында хаттар (хабарламалар) алмасу.

15.5.МҚҰ мен клиент арасында электрондық тәсілмен шарт жасасу клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы, биометриялық сәйкестендіру және (немесе) көпфакторлы аутентификация тәсілдері арқылы жүзеге асырылады.

15.6.Микрокредитті электрондық тәсілмен беру МҚҰ-ның банктік шотынан клиенттің банктік шотына (төлем карточкасына) ақша аудару арқылы жүзеге асырылады.

15.7.<https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсына қолжетімділік <https://panel.zarplataplus.kz/> сайтына қосылу арқылы HTTPS қорғалған протоколы бойынша жүзеге асырылады. Интернет желісіндегі <https://panel.zarplataplus.kz/> мекенжайы МҚҰ-ға тиесілі. МҚҰ <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсы сервистерін пайдаланушыларға олардың жеке және төлем деректерін қорғауға кепілдік береді.

15.8.МҚҰ ақпараттық жүйелеріне және <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсына қолжетімділікті бақылау. Ақпараттық ресурсқа санкцияланған қолжетімділікті қамтамасыз ету мақсатында жүйеге кез келген кіру пайдаланушының бірегей атын (Логинді) және Құпиясөзді пайдалана отырып жүзеге асырылуы тиіс.

15.9.Пайдаланушылар парольді таңдау және кейіннен пайдалану кезеңінде қорғау бойынша ұсыныстарды басшылыққа алуы керек. Өз паролін басқа адамдарға хабарлауға немесе жеке кабинетке басқалардың, оның ішінде өз отбасы мүшелері мен жақындарының

кіруіне тыйым салынады. Егер Құпиясөз/Логин, SMS-код үшінші тұлғаларға белгілі болған жағдайда, Клиент Құпиясөзді дереу өзгерту және Жеке кабинетті бұғаттау бойынша барлық шараларды қабылдауы қажет.

15.10. <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсындағы қызметтерге қол жеткізу, оның ішінде мобильді қосымшаны пайдалану арқылы (бар болса) Пайдаланушы верификация және/немесе тіркеу рәсімдерінен өткеннен кейін немесе Клиент оның Логині мен Паролін көрсеткеннен кейін ғана алуға болады:

15.10.1.Тіркеу процесі:

- а) Келуші дербес деректерді көрсетеді;
- б) Келуші оның жеке басын куәландыратын мәліметтерді көрсетеді;
- в) Келуші байланыс деректерін көрсетеді;
- г) Келуші банк шотын көрсетеді;
- д) Келуші парольді көрсетеді;
- е) Келуші микрокредиттер беру ережелерімен және Құпиялылық саясатымен танысады;
- ж) <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсына келуші верификация процесі өтеді.

15.10.2. Тексеру Процесі:

- а) верификация процесінде <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсына келуші ұялы телефон нөмірін көрсетеді;
- б) <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсы келушінің мобильді нөміріне SMS-коды бар SMS-хабарлама жібереді;
- в) пайдаланушы алынған SMS-кодты Жеке кабинетке енгізеді.

15.11.Егер пайдаланушы 18 жасқа толмаған жағдайда, оған микрокредит беруден бас тартылуы мүмкін.

15.12. <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсы жүйесіндегі логин Клиент тіркеу және верификация рәсімдерінен өту кезінде көрсететін ЖСН нөмірі болып табылады.

15.13.Клиент/Пайдаланушы тіркеу бойынша іс-қимыл жасай отырып, клиент ұсынатын барлық дербес деректерді және өзге де ақпаратты жинауға және өңдеуге келісімін береді. Тіркеу кезінде SMS-кодты енгізу арқылы Клиент <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсына енгізілген барлық деректердің анықтығын және дұрыстығын растайды.

15.14.Төлемдерді өтеу бойынша операциялар Клиенттің телефон нөміріне жіберілген SMS-кодты енгізумен қосымша расталуы мүмкін.

15.15.МҚҰ Клиенттің деректерінің қауіпсіздігін және сақталуын қамтамасыз ету мақсатында клиенттің <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсына кіруін бұғаттауға құқылы.

15.16.МҚҰ төлем карталары, оның деректемелері, соның ішінде карталардың CVV кодтары туралы ақпаратты сақтамайды. Төлем карталарының деректемелері туралы деректер осы төлем картасының эмитент-банкiне тікелей хабарланады.

15.17.МҚҰ санкцияланбаған төлемдерді тергеу, шаралар қабылдау және алдын алу мәселелерінде ынтымақтасуға міндеттенеді.

15.18.Клиенттің сұратуы бойынша МҚҰ оған Шартта көзделген тәртіппен және мерзімдерде электрондық тәсілмен микрокредит беруді (алуды) растайтын электрондық құжаттардың жіберілгені және (немесе) алынғаны туралы растауды ұсынады.

15.19. <https://panel.zarplataplus.kz/> интернет-ресурсының жұмысын қамтамасыз ететін барлық бағдарламалық қамтамасыз ету МҚҰ-ға тиесілі.

15.20.Пайдаланушы сұрақтар, даулы жағдайлар, инциденттер туындаған кезде, ақпараттық қауіпсіздікті бұзудың белгілі немесе болжанатын жағдайлары туралы және т. б. мәліметтерді appeal@touchzaim.kz электрондық мекенжайы бойынша жүгінеді, бұл ретте МҚҰ сұрауларға жұмыс күндері сағат 09.00-ден 18.00-ге дейін не интернет-ресурста көрсетілген байланыс телефондары бойынша жауап береді.

15.21.Деректерді қорғау және сақтау. Стационарлық және портативті дербес компьютерлердегі, интернет-ресурстағы деректердің сақталуы үшін жауапкершілік МҚҰ -ға жүктеледі.

16. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

16.1. Осы ереженің бұзылуына кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

16.2. Осы Қағидалар МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелерінің өзгерістері ескеріле отырып, Қазақстан Республикасы заңнамасының жаңа редакциядағы/оған өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу және/немесе микрокредит берудің жаңа процестерін енгізу бойынша, сондай-ақ Қазақстан Республикасының экономикалық жағдайындағы және қаржы нарықтарының конъюнктурасындағы өзгерістер ескеріле отырып, жаңартылуы бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

16.3. Микрокредит беру туралы шарттан немесе оған байланысты туындайтын, оның ішінде оны жасасуға, өзгертуге, іс-әрекетке, орындауға, бұзуға, тоқтатуға және жарамдылығына байланысты барлық даулар, келіспеушіліктер мен талаптар Батыс Қазақстан облысы бойынша Халықаралық төрелікте немесе Батыс Қазақстан облысының «FEMIDA» Төрелік сотында қарауға беріледі.

16.4. Осы Қағидалармен көзделмеген өзге де қағидалар, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі.

**Микрокредит беру туралы
Ережелерге №1 қосымша**

Орал қаласы	«___» 01.2023 жыл
Микрокредит беру туралы өтініш-сауалнама	
Мен, _____, ЖСН _____, «Zarplata+микроқаржы ұйымы» ЖШС, БСН 211040010944, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес, қосылу шарттарында менімен микрокредит беру туралы шарт жасасып, «Zarplata+микроқаржылық ұйымы МҚҰ» ЖШС микрокредит беру туралы үлгілік шартында және микрокредит беру туралы Ережеде айқындалған, https://panel.zarplataplus.kz/ ресми интернет-ресурсында орналастырылған шарттарымен толықтай және сөзсіз қабылданып, маған микрокредит беруді сұраймын және сол үшін өзім туралы келесі деректерді мәлімдеймін:	
Тегі:	
Аты:	
Әкесінің аты:	
Туған күні:	
ЖСН:	
Жеке басын куәландыратын құжат: жеке куәлік:	
Нөмірі:	
Берілген күні:	
Құжат берген орган:	
Тіркеу мекенжайы:	
Нақты тұрғылықты мекенжайы:	
Электронды мекенжайы:	
Байланыс телефоны:	
Қосымша байланыстар:	
Отбасы жағдайы:	
18 жасқа дейінгі балалар саны:	
Жұмыс орны:	
Қызметі:	
Соңғы жұмыс орнындағы жұмыс өтілі:	
Еңбекақы:	
Қосымша табыс:	
Қолданыстағы кредиттер (ЕДБ және МҚҰ):	
Барлық қолданыстағы кредиттер бойынша ай сайынғы төлем:	
Сұралатын микрокредит сомасы:	
Мен, өзіммен ұсынылған мәліметтердің дұрыстығын растаймын және «Zarplata+МҚҰ» ЖШС мен оның қызметкерлерімен осы өтініш - сауалнамадағы барлық мәліметтерді тексеруге және қайта тексеруге сөзсіз келісімді беремін. Мен, менің дербес деректерімді (соның ішінде микрокредит беру туралы шарт жасасуға байланысты белгілі болатын немесе белгілі болған деректерді) жинауға, өңдеуге, қолдануға және таратуға сөзсіз келісім беремін. Мен, егер бұл Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін немесе орындалмаған міндеттеме болған жағдайларда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісімді кері қайтарып ала алмайтыным туралы хабардармын. Осы келісім мерзімсіз сипатқа ие. Мен, менімен өтініш-сауалнамада ұсынылған барлық жоғарыда көрсетілген телефон нөмірлеріне жүгінулерді жүзеге асыруға, менің тұрғылықты/тіркелген мекенжайыма ұялы телефон (дар) нөміріне смс-хабарламалар, электрондық мекенжайларыма электрондық хаттар, сондай-ақ «WhatsApp» қосымшасы және басқа да мессенджерлер арқылы хабарламалар, хат-хабарлар (хаттар, хабарламалар, наразылықтар және т.б.) жіберуге сөзсіз келісім беремін. Мекенжай, телефон нөмірі өзгерген жағдайда, мен алдын ала «Zarplata+МҚҰ» ЖШС-не күнтізбелік үш күн ішінде жазбаша хабарлауға міндеттенемін. Егер мен «Zarplata+МҚҰ» ЖШС-не орналасқан жерімнің мекенжайы мен ұялы телефон нөмірінің өзгергені туралы хабарламасам, онда осы өтініш-сауалнамада көрсетілген бұрынғы деректер бойынша жіберілген хат-хабар тиісті түрде тапсырылған болып есептеледі. Шарттық міндеттемелерді орындамаған жағдайда, мен микрокредит беру туралы шартта көрсетілген талаптар бойынша берешекті сот/нотариалдық тәртіпте өндіріп алуға келісімді беремін. Мен кредиттік бюроға ақпарат беруге, кредиттік бюродан кредиттік есеп беруге, менің жеке деректерімді және менің кірістерімді айқындайтын мәліметтерді, АӘК Есебін және/немесе БЖТ Есебін ашуға және алуға келісім беретінімді растаймын. Мен микрокредит алуға байланысты менің құқықтарым мен міндеттерім туралы хабардар екенімді растаймын. Мен микрокредитті өтеу тәртібімен, кезегімен және күнімен таныстым. Мен микрокредиттер беру Ережелерімен және «Zarplata+МҚҰ» ЖШС микрокредит беру туралы шарттың талаптарымен танысып отырмын. Мен, осы өтініш-сауалнама микрокредит алу кезінде микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатынын растаймын. Мен осы өтініш-сауалнамаға телефоныма sms-хабарламамен алынған әмбебап кодпен қол қоя отырып, мәміленің жазбаша нысаны болып танылатын, микрокредит беру туралы шарттың талаптарына қол қоятынымды және келісетінімді растаймын. Сіз атаулы әлеуметтік көмек алушы болып табыласыз ба? <u>Жоқ.</u> Сіздің кепілсіз банктік қарыздар мен микрокредиттер бойынша 60 күнтізбелік күннен астам, АЕК-тің 5 еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде мерзімі өткен берешегіңіз бар ма? <u>Жоқ.</u> Мен микрокредит беру туралы шартқа (соның ішінде микрокредит беру туралы шарттың негізгі бетіне, микрокредиттің қосылу туралы өтінішіне) келесі жолмен қол қоюға келісемін: ____ әмбебап код; ____ қолмен қол қою.	